



INSTRUÇÕES PARA HOMOLOGAÇÃO (DPP) DA DEFESA:

- **Enviar arquivo por e-mail (secpsicc@gmail.com) com Dissertação ou Tese em PDF;**

- **Enviar arquivo por e-mail (secpsicc@gmail.com) contendo as seguintes informações digitadas em Fonte Arial tamanho 10, Word:**
 - Nome Completo;
 - Título da Tese ou Dissertação;
 - Nome do Curso;
 - Data da Defesa;
 - Nome do Orientador;
 - Palavras chaves em Português;
 - Resumo em Português.

- **Enviar arquivo por e-mail (secpsicc@gmail.com) contendo as seguintes informações digitadas em Fonte Arial tamanho 10, Word:**
 - Título da Tese ou Dissertação em inglês;
 - Palavras chaves em Inglês;
 - Resumo em Inglês.

- **Enviar Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDE) na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), devidamente preenchido, por email (secpsicc@gmail.com).**

- **Enviar Currículo Lattes atualizado.**



O prazo para entrega na secretaria é de até 7 dias após a data da defesa, a menos que a deliberação da banca seja de 30 dias.