



FORMULÁRIO DE MEMBRO EXTERNO

DADOS PESSOAIS	
Nome Completo do Membro Externo	
CPF	
Telefone	
E-mail	
Instituição à qual o membro está vinculado	
Ano de titulação de doutoramento	
Data de nascimento	
Tipo de proposto*	A() B() C() D() E() F() OUTRO: _____

DADOS PARA RESERVA DE PASSAGEM E PAGAMENTO DE DIÁRIA - QUANDO FOR O CASO			
OBS.: O PERÍODO DE AFASTAMENTO DEVE ATENDER APENAS O EVENTO PARA O QUAL AS PASSAGENS/DIÁRIA FORAM SOLICITADAS			
Qual o trecho da Viagem? (data e hora)	Ida: // - /Brasília Volta: // - Brasília/		
Há aeroporto de preferência para a viagem?			
O Programa ficará responsável pela diária?			
Adicional de Deslocamento**	() sim () não		
Dados Bancários (em nome do Membro Externo)	Banco	Agência	Conta Corrente com Dígito

*Legenda:

A. Grupo Não Servidor Tipo: Colaborador eventual	Não possui vínculo empregatício com a Administração Pública
B. Grupo: Servidor Tipo: Convitado	Servidor investido em cargo efetivo ou comissionado em órgão do Poder Executivo Federal.
C. Grupo SEPE Tipo: Servidor Estadual	Servidor investido em cargo efetivo ou comissionado em órgão do Poder Executivo Estadual
D. Grupo SEPE Tipo Servidor Municipal	Servidor investido em cargo efetivo ou comissionado em órgão do Poder Executivo Municipal
E. Grupo SEPE Tipo: Empregado público	Ocupante de emprego público na administração direta ou indireta (abrange os empregados das autarquias, fundações, empresas públicas ou sociedades de economia mista.
F. Grupo Militar	Servidor militar das forças armadas

**Adicional, por localidade de destino, nos deslocamentos dentro do território nacional, destinado a cobrir despesas de deslocamento até o local de embarque e do desembarque até o local de trabalho ou de hospedagem e vice-versa (Art. 8º, Decreto 5.992/2006).